



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **25 ноября 2016 года**

**№ 432**

**Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе  
городского округа Сокольский**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Нижегородской области от 9 ноября 2016 года № 759 «О единых дежурно-диспетчерских службах муниципальных образований Нижегородской области», администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сокольский.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 1 сентября 2015 года № 396 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сокольский».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.А.Григорьева.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 25.11.2016 № 432

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Сокольский**  
(далее - Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сокольский Нижегородской области.

1.2. Правовой основой создания и деятельности единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сокольский Нижегородской области являются Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р, распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р, постановление Правительства Нижегородской области от 14 сентября 2012 года № 635 «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Нижегородской области, постановление Правительства Нижегородской области от 7 августа 2013 года № 525 «О

создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области», распоряжение Правительства Нижегородской области от 14 июля 2015 года № 1293-р «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и развитию на территории Нижегородской области аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, протокол заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28 августа 2015 года № 7, соответствующие муниципальные правовые акты.

## **2. Определения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

аварийная ситуация (АС) - опасное событие (техногенного, природного, биолого-социального характера), приводящее к неожиданному нарушению работы или выходу из строя машин, агрегатов, коммуникаций, сооружений или их систем (в том числе: инциденты, сбои, аварии, технологические нарушения и другие события, вызывающие временное нарушение нормальных условий жизнедеятельности населения);

аналитический центр кризисных ситуаций (оперативно-распорядительное управление Правительства Нижегородской области) (далее - АЦКС) - орган управления, который осуществляет прием и анализ информации при угрозе или возникновении крупных АС и ЧС от органов управления и ДДС, входящих в ЕСОДУ, и координирует их действия;

ГКУ НО «Служба 112» - государственное казенное учреждение Нижегородской области «Служба 112», обеспечивает функционирование и развитие системы - 112 Нижегородской области;

дежурно-диспетчерская служба (ДДС) - дежурный или диспетчерский

орган, обеспечивающий оперативное управление городской (районной) службой, дежурный диспетчерский орган объекта (организации), входящие в РСЧС и имеющие силы и средства постоянной готовности к действиям в ЧС;

единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) (далее - единая система) - объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС);

единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) городского округа Сокольский Нижегородской области (ЕДДС городского округа) - орган повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб, действующих на территории городского округа Сокольский, и находящийся в оперативном подчинении органу управления городского округа Сокольский, специально уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

единая система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях Нижегородской области (ЕСОДУ) - является подсистемой территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС (ТП РСЧС) Нижегородской области и предназначена для организационно-технического объединения дежурных и диспетчерских органов управления служб, имеющих силы и средства постоянной готовности к экстренным действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

объединенная система оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (ОСОДУ) - организационно-техническое объединение органов управления, ЕДДС, ДДС, ДС, независимо от организационно-правовых и иных форм собственности, расположенных на территории городского округа

Сокольский Нижегородской области, и предназначенная для организации взаимодействия, координации и реализации управленческих решений по оперативному реагированию на ЧС, АС, происшествия и иные нарушения нормальных условий жизнедеятельности населения;

пункт управления ЕДДС (ПУ ЕДДС) - здание (сооружение, помещение), предназначенное для работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», предназначенная для информационного обеспечения единых дежурно-диспетчерских служб городского округа Сокольский, и обеспечивающая информационное взаимодействие органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Сокольский, а также дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб;

узел связи ЕДДС (УС ЕДДС) - организационно-техническое объединение сил и средств связи, развернутых на пункте управления ЕДДС и обеспечивающих обмен информацией в интересах ЕДДС и органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации городского округа Сокольский;

комплекс средств автоматизации ЕДДС (КСА ЕДДС) - организационно-техническое объединение программно-технических средств автоматизации управления, включающих в себя средства передачи, ввода, хранения, обработки и выдачи необходимых данных;

автоматизированное рабочее место (АРМ) - программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида. АРМ объединяет программно-аппаратные средства, обеспечивающие взаимодействие человека с компьютером, предоставляет возможность ввода информации (через клавиатуру, компьютерную мышь, сканер и пр.) и ее вывод

на экран монитора, принтер, звуковую карту, динамики или иные устройства вывода. Как правило, АРМ является частью АСУ;

автоматизированная система управления (АСУ) - комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия. АСУ применяется в различных отраслях промышленности, энергетики, транспорта и т.п.;

ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Нижегородской области» (ЦУКС ГУ МЧС) - орган повседневного управления единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на региональном уровне;

центральная дежурно-диспетчерская служба государственного казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области» (ЦДДС Нижегородской области) - оперативный орган управления, сбора, обобщения и анализа информации о чрезвычайных и аварийных ситуациях на территории Нижегородской области, координирует действия сил и средств ТП РСЧС Нижегородской области (независимо от организационно-правовых и форм собственности), обладает полномочиями управления ими, при ЧС переходит в оперативное подчинение ЦУКС ГУ МЧС;

ЦОВ системы - 112 - центр обработки вызовов системы - 112 Нижегородской области, предназначен для приема и обработки вызовов (сообщений о происшествиях) от населения Нижегородской области на номер «112», направления информации о происшествиях, в том числе вызовов в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования. Информация о происшествиях оформляется оператором ЦОВ системы - 112 в электронном виде в форме карточки информационного обмена. ЦОВ системы - 112 является структурным подразделением ГКУ НО «Служба 112»;

чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории,

сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

### **3. Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа**

3.1. ЕДДС городского округа Сокольский является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС. На базе ЕДДС городского округа развертывается система - 112.

3.2. ЕДДС городского округа Сокольский в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных (аварийных) ситуациях, происшествиях и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС, АС, происшествий, а также с ЦОВ системы - 112 в рамках утвержденных регламентов информационного обмена.

3.3. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов управления администрации городского округа Сокольский, ДДС и ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, к реагированию на угрозы или факты возникновения ЧС, АС, происшествий и иных нарушений нормальных условий жизнедеятельности населения, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе ДДС и ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, АС, происшествий, а также обеспечение исполнения полномочий администрацией городского округа Сокольский по организации и осуществлению мероприятий по ГО, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.4. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена городского округа Сокольский ТП РСЧС Нижегородской области, приема сообщений о ЧС, АС, происшествиях и иных обращениях от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС, ДС независимо от организационно-правовых и иных форм собственности, входящими в ОСОДУ городского округа, координации их совместных действий, оперативного управления силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, АС, происшествий.

3.5. Общее руководство ЕДДС городского округа Сокольский осуществляет глава администрации городского округа Сокольский, координацию деятельности – начальник органа управления городского округа Сокольский, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, непосредственное руководство - начальник ЕДДС городского округа Сокольский.

3.6. ЕДДС городского округа Сокольский в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

3.7. ЕДДС городского округа Сокольский осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС, ЦДДС Нижегородской области, АЦКС Нижегородской области, органами исполнительной власти Нижегородской области, администрацией городского округа Сокольский и ГКУ

#### **4. Основные задачи ЕДДС**

4.1. ЕДДС городского округа Сокольский выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС, АС, происшествиях и иной информации по обращениям населения, в том числе по единому номеру вызова экстренных оперативных служб «112», а при введении в эксплуатацию системы - 112 - получение из ЦОВ системы - 112 карточек информационного обмена с информацией о происшествиях для организации координации и контроля реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие на номер «112», а также формирование карточек информационного обмена на сообщения о происшествиях, принятые персоналом ЕДДС;

прием сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена ТП РСЧС;

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, АС, происшествий, сил и средств ГО на территории городского округа, населения и ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, о ЧС, АС, происшествиях, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС, АС, происшествия через местную (действующую на территории городского округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС, АС, происшествия с органами управления РСЧС, администрацией городского округа, органом местного самоуправления и ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа;

информирование ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, АС, происшествий, об обстановке,

принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС, АС, происшествиях (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации ЧС, происшествий на других объектах и территориях;

организация реагирования на сообщения о происшествиях, поступающие через единый номер «112», контроль за реагированием на данные происшествия, анализ и ввод в базу данных системы - 112 информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС, информирование взаимодействующих ДДС об оперативной обстановке, о принятых и реализуемых мерах;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории городского округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, АС, происшествий, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

## **5. Основные функции ЕДДС**

5.1. На ЕДДС городского округа Сокольский возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС, АС, происшествий (в том числе на основе данных аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город»));

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, ДС (в том числе с использованием АПК «Безопасный город»),

входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС, АС, происшествии, определение их масштаба и уточнение сил и средств, состава ДДС, ДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, АС, происшествие, их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования (в том числе с использованием АПК «Безопасный город»);

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, АС, происшествия (в том числе с использованием АПК «Безопасный город»), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения городского округа Сокольский вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, АС, происшествий, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

информационное обеспечение координационных органов муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области;

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, комплекса средств автоматизации, местной системы оповещения городского округа Сокольский;

доведение информации о ЧС, АС, происшествии (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при администрации городского округа Сокольский и в организациях (на объектах);

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

контроль реагирования на факты ЧС, АС, происшествия, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и координация действий привлеченных ДДС, ДС, информирование взаимодействующих ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа

Сокольский, об оперативной обстановке, о принятых и реализуемых мерах по ликвидации нештатных ситуаций;

сбор от ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ, служб мониторинга, наблюдения и контроля городского округа Сокольский информации об угрозе или факте возникновения ЧС, АС, происшествия, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, АС, происшествия;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, АС, происшествия, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС, АС, происшествия на основе ранее подготовленных и согласованных планов в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, объектов образования и объектов с массовым пребыванием людей;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС.

## **6. Права ЕДДС**

6.1. Для обеспечения выполнения поставленных задач и возложенных функций ЕДДС городского округа Сокольский имеет право:

- по поручению главы администрации городского округа Сокольский в пределах установленных полномочий передавать оперативные поручения и решения оперативных штабов, решения КЧС по вопросам, требующим немедленного решения в интересах защиты населения и территории от ЧС, АС и иных нарушений нормальных условий жизнеобеспечения, и осуществлять в установленном порядке контроль за их исполнением;

- контролировать план-график проведения аварийно-восстановительных и спасательных работ в интересах пострадавшего населения и предотвращения негативного воздействия последствий данного события на окружающую природную и социальную среду;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ОСОДУ городского округа Сокольский, структурных подразделений администрации городского округа Сокольский и организаций, независимо от организационно-правовых форм, необходимую информацию по вопросам сферы деятельности ЕДДС;

- использовать областные системы связи и коммуникации, пользоваться банком данных электронной информации органов исполнительной власти Нижегородской области и администрации городского округа Сокольский;

- использовать информационные базы (в том числе АПК «Безопасный город»), программы по расчету рисков и системы мониторинга;

- ЕДДС обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных функций и задач.

## **7. Состав и структура ЕДДС**

7.1. ЕДДС городского округа Сокольский включает в себя:

- начальника ЕДДС городского округа Сокольский (далее - начальник ЕДДС) - 1 единица;

- дежурно-диспетчерский персонал в соответствии со штатным расписанием ЕДДС городского округа;

- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

7.2. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета круглосуточного дежурства (24 часа, в четыре смены), с количеством не менее 3-х специалистов в смену.

7.3. Пункт управления ЕДДС (ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы -12 ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией городского округа Сокольский.

7.4. Электроснабжение должно обеспечивать высококачественное бесперебойное электропитание всего комплекса технических средств ЕДДС как в нормальных условиях, так и в случаях нарушения штатного энергоснабжения (независимо от времени отключения промышленной сети) вследствие аварий или ухудшения его качества в условиях промышленных или иных помех. Категория электроснабжения должна быть не ниже первой.

В ЕДДС должно быть обеспечено заземление комплекса инженерных систем телекоммуникационного оборудования и программно-технических средств сопротивлением не более 4 Ом в любой точке подключения оборудования. Факт измерения величины сопротивления должен быть подтвержден наличием заключения специализированной организации в установленном порядке.

7.5. Комплекс технических средств управления ЕДДС включает в себя следующие системы:

- систему оповещения руководящего состава и населения;
- систему регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, в том числе определения номера звонящего абонента;
- АРМы системы - 112;
- прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Нижегородской области, объектами с массовым пребыванием людей;
- систему видеоконференцсвязи;
- систему радиосвязи;
- систему мониторинга инженерных систем;
- систему фото-видеонаблюдения;
- КСА ЕДДС;
- систему мониторинга окружающей среды;
- навигационную информационную систему.

7.6. Средства связи ЕДДС городского округа Сокольский должны обеспечивать обмен всеми видами информации (телефон, факс и другие) по организованным каналам связи:

телефонная связь;  
передача данных;  
прием и передача команд, сигналов оповещения и данных;  
прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;  
коммутация передаваемого сообщения до соответствующих ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский;  
обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС городского округа Сокольский должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования и вышестоящими органами управления.

7.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, а также телекоммуникационной подсистемой системы-112.

7.8. КСА ЕДДС предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими функций координации совместных действий ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, оперативного информирования КЧС и ОПБ. Он включает в себя автоматизированные рабочие места специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро, программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть. КСА ЕДДС является основой создания и реализации концепции построения и развития АПК «Безопасный город».

7.9. Местная система оповещения городского округа Сокольский (далее - местная система оповещения) представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

7.10. Система оповещения должна обеспечивать доведение информации до населения, КЧС и ОПБ городского округа Сокольский, служб РСЧС:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС городского округа Сокольский.

7.11. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, происшествиях;

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС, ДС, службами жизнеобеспечения, входящими с ОСОДУ городского округа Сокольский;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, АС, происшествия;

инструкции диспетчерскому персоналу по работе в системе - 112;

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

планы взаимодействия ЕДДС городского округа Сокольский с ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа Сокольский;

алгоритмы действий дежурной смены ЕДДС городского округа при возникновении различных аварийных и чрезвычайных ситуаций;

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные

вещества и радиационные грузы, перечни биологически опасных объектов, расположенных на территории городского округа Сокольский, с прогнозируемыми последствиями ЧС, АС, происшествя;

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО городского округа Сокольский, муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, АС, происшествий на территории городского округа, ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа;

паспорта безопасности городского округа Сокольский, сельских населенных пунктов, паспорта пожарной безопасности, паспорт территории городского округа, паспорт состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, паспорт ЕДДС, рабочие карты городского округа Сокольский и Нижегородской области (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники (администрации городского округа Сокольский, экстренных оперативных служб городского округа, объектов жизнеобеспечения населения);

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области;

расчет сил и средств городского округа Сокольский, привлекаемых к

ликвидации ЧС, АС, происшествий;

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС, АС, происшествий;

ежедневный план работы старшего дежурно-диспетчерского состава ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## **8. Организация работы ЕДДС**

### **8.1. Режимы функционирования ЕДДС:12**

8.1.1. ЕДДС городского округа Сокольский функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

8.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации городского округа Сокольский.

8.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС городского округа Сокольский осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС, АС, происшествий. В этом режиме ЕДДС городского округа Сокольский обеспечивает:

прием от населения и ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, сообщений о любых ЧС, АС, происшествиях, их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при введении в эксплуатацию системы - 112 - получение из ЦОВ системы - 112 карточек информационного обмена с информацией о происшествиях для организации координации и контроля реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие на номер «112», а также формирование карточек информационного обмена на сообщения о происшествиях, принятые

персоналом ЕДДС;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, АС, происшествия по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС МЧС, ЦДДС Нижегородской области и АЦКС Нижегородской области;

обобщение и анализ информации о ЧС, АС, происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, оперативное их информирование об обстановке и ее изменениях;

своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, АС, происшествия;

своевременное внесение необходимых изменений и дополнений в паспорта территорий городского округа Сокольский и населенных пунктов в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми МЧС России;

проведение тренировок со службами муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области, отработка документов при проведении тренировок вышестоящими органами управления, Правительством Нижегородской области.

8.1.4. ДДС, ДС, входящие в ОСОДУ городского округа Сокольский, в режиме повседневной деятельности функционируют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС, АС, происшествиях и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

8.1.5. Сообщения о ЧС, АС, происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, незамедлительно передаются соответствующей ДДС, ДС по назначению; сообщения, которые ДДС, ДС, входящие в

ОСОДУ, идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, АС и происшествия, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС городского округа, а ЕДДС городского округа незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС.

8.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС городского округа Сокольский и привлекаемые ДДС и ДС, входящие в ОСОДУ городского округа, переводятся соответствующим решением главы администрации городского округа Сокольский в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия сил и средств муниципального звена ТП РСЧС; в режиме повышенной готовности ЕДДС городского округа Сокольский обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС, АС, происшествия;

оповещение населения, должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации городского округа Сокольский, ЕДДС, взаимодействующих ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, населения;

получение и обобщение данных служб мониторинга, наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа Сокольский и Нижегородской области в целом, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС, АС, происшествия или смягчению ее последствий;

своевременное внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, АС, происшествия;

своевременное внесение необходимых дополнений и изменений в паспорт территории городского округа Сокольский, сельских населенных пунктов и объектов, на которых создается угроза возникновения ЧС (АС,

происшествия) в соответствии с методическими рекомендациями, разрабатываемыми МЧС России.

8.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС, АС, происшествия организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба, ЕДДС городского округа Сокольский обеспечивает доведение их указаний и организует информационное обеспечение управленческой деятельности. Управление по предотвращению ЧС, АС, происшествия может передаваться соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС городского округа в части действий по указанной ЧС (АС, происшествию) выполняет их указания.

8.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС городского округа Сокольский, привлекаемые ДДС, ДС, входящие в ОСОДУ городского округа, переводятся решением главы администрации городского округа Сокольский при возникновении ЧС; при этом ЕДДС городского округа выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский, и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС, АС, происшествий;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории городского округа Сокольский;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;

осуществление (организация) информирования населения о ходе развития, ликвидации ЧС;

привлечение дублирующей оперативно-дежурной смены для функционирования ЕДДС в режиме чрезвычайной ситуации;

своевременное внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, АС, происшествия;

своевременное внесение необходимых дополнений и изменений в паспорта территории городского округа Сокольский, сельских населенных пунктов и объектов, на которых возникла ЧС (АС, происшествие) в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми МЧС России.

8.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа Сокольский, силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области осуществляется непосредственно через ЕДДС городского округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС городского округа всем взаимодействующим ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа, органам управления муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области, ЦУКС ГУ МЧС.

8.1.10. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств РСЧС, классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами

организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации;

б) местный уровень реагирования:

решением главы городского округа Сокольский при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органа местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории городского округа.

8.2. Порядок работы ЕДДС:

8.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС, АС, происшествиях могут поступать в ЕДДС городского округа Сокольский от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС Нижегородской области по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС, АС, происшествиях принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа.

8.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС, АС, происшествие, ЕДДС городского округа Сокольский поручает проведение ликвидации ЧС соответствующим ДДС, ДС, входящим в ОСОДУ городского округа, и силам муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС, АС, происшествие, при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС, ДС.

8.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС городского округа Сокольский немедленно докладывает главе администрации, председателю КЧС и ОПБ городского округа, в ЦУКС ГУ МЧС, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и

задействованные ДДС, ДС.

8.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа Сокольский, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления ТП РСЧС Нижегородской области, обеспечивается информационная поддержка деятельности администрации городского округа и ее взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

8.2.5. Ежедневно в режиме видеоконференцсвязи принимает участие в подведении итогов по уточнению оперативной обстановки за текущие сутки с вышестоящими органами управления Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2005 года № 323 «О единой системе оперативно-диспетчерского управления при авариях и чрезвычайных ситуациях Нижегородской области».

8.2.6. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС городского округа Сокольский, который доводится до ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа, и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ городского округа.

8.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС и ДС, входящими в ОСОДУ городского округа Сокольский.

Порядок взаимодействия ЕДДС городского округа Сокольский с ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа, определяется межведомственными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Нижегородской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС, АС, происшествиях.

## **9. Требования к составу и структуре ЕДДС**

## 9.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС:

9.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС городского округа Сокольский осуществляется начальником ЕДДС. Начальник ЕДДС городского округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке начальником МКУ «Межпоселенческая пожарная служба» по согласованию с главой администрации городского округа.

9.1.2. Личный состав ЕДДС городского округа Сокольский обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

9.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа Сокольский являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

9.1.4. Учебные мероприятия (в том числе тренировки и заслушивания), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС городского округа Сокольский, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации городского округа с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС проводятся ежедневно.

9.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа Сокольский проводится по специально разработанной МЧС России программе.

9.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС городского округа Сокольский осуществляется:

в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Нижегородской области имени Маршала Советского Союза В.И. Чуйкова», курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах

федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС, АС, происшествий, а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС городского округа Сокольский, проводимых ЦУКС ГУ МЧС (при этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в заслушиваниях и тренировках не менее 2 раз в год);

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС, ДС, входящими в ОСОДУ городского округа Сокольский при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются те или иные ДДС, ДС, входящие в ОСОДУ городского округа.

9.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, АС, происшествий, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

9.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС согласно графикам и планам стажировки, а также в других органах управления городского округа Сокольский.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и

представляется главе администрации городского округа Сокольский.

## 9.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

9.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС городского округа Сокольский должны знать:

Конституцию Российской Федерации;

административно-территориальное устройство городского округа Сокольский и Нижегородской области в целом. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в городском округе, а также структуру системы - 112;

административные границы городского округа Сокольский, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в городском округе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в городском округе Сокольский;

зону территориальной ответственности ЕДДС городского округа Сокольский и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа;

дислокацию, назначение и состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации и предупреждения ЧС, АС, происшествий, размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

социально значимые объекты, расположенные в районах выезда городского округа Сокольский, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные

пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС, АС, происшествий, характерные для городского округа Сокольский;

порядок информационного обмена.

9.2.2. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС должен знать федеральное законодательство, законодательство Нижегородской области, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

9.2.3. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение поставленных перед ЕДДС задач и обеспечивать контроль их выполнения;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы (графики) о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

осуществлять контроль за работой по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

9.2.4. Требования к начальнику (заместителю начальника) ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.2.5. Начальник (заместитель начальника) ЕДДС обязан:

уметь работать на технических средствах связи, управления и электронно - вычислительной техники (далее - ЭВТ), установленной в ЕДДС;

своевременно и в полном объёме проводить техническое обслуживание ЭВТ и средств связи, установленной в помещениях ЕДДС;

обучать дежурный персонал ЕДДС грамотной и безаварийной эксплуатации, закреплённой за дежурной сменой ЭВТ и средств связи;

вести учёт неисправностей оборудования и средств связи, своевременно организовывать их ремонт;

организовывать техническое оснащение ЕДДС средствами ЭВТ и связи, программными продуктами, необходимыми для функционирования ЕДДС муниципального образования;

осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);

осуществлять своевременное обновление и корректировку паспортов ЕДДС на серверах ведомственной сети МЧС России «Интранет»;

организовывать в рамках своих обязанностей межведомственное взаимодействие с подразделениями федеральных органов исполнительной власти на территории муниципального образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями Нижегородской области по вопросам деятельности ЕДДС;

вести служебную переписку за подписью главы администрации городского округа Сокольский с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями Нижегородской области по вопросам оперативной и аналитической деятельности;

осуществлять подготовку служебных документов для руководителей городского округа Сокольский по вопросам оперативного дежурства и информационного взаимодействия;

осуществлять подготовку проектов служебных документов (соглашений, инструкций) между органами повседневного управления РСЧС по организации

информационного обмена на территории муниципального образования, а также с соседними (граничащими) ЕДДС;

осуществлять организацию и контроль работы по сбору, обработке и своевременному внесению необходимой информации в паспорта территорий всех видов;

осуществлять подготовку информационных баз данных их подготовку и наполнение оперативной и обзорной информацией, использовать на практике расчетные программы и проводить обучение дежурно-диспетчерского состава ЕДДС по применению данных программных продуктов.

9.2.6. На начальника (заместителя начальника) ЕДДС распространяются требования и запреты, установленные подпунктами 9.2.7, 9.2.9, 9.2.10.

9.2.7. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного и помощника оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного и помощника оперативного дежурного ЕДДС, диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам оповещения, гражданской обороны и другим сигналам;

правила ведения документации;

порядок составления и представления отчетности и докладов;

основы трудового законодательства;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.2.8. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное взаимодействие, координацию, руководство и управление силами и средствами ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский;

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС (в том числе с управляющими центрами ЕСОДУ Нижегородской области) в целях оперативного реагирования на ЧС, АС, происшествия, с администрацией городского округа Сокольский;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

9.2.9. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы городского округа Сокольский;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

#### 9.2.10. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

высшее профессиональное (техническое) образование, дополнительное профессиональное образование по установленной программе, стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС городского округа Сокольский;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

#### 9.2.11. Помощник оперативного дежурного ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного и помощника оперативного дежурного ЕДДС;

руководящие документы, регламентирующие работу помощника оперативного дежурного ЕДДС;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность помощника оперативного дежурного ЕДДС по сигналам оповещения;

правила ведения документации;

основы трудового законодательства;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 9.2.12. Помощник оперативного дежурного ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное взаимодействие, координацию, руководство и управление силами и средствами ДДС, ДС, входящих в ОСОДУ городского округа Сокольский;

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных

оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС, АС, происшествия, с администрацией городского округа Сокольский;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

осуществлять эксплуатацию КСА ЕДДС (в том числе на базе АПК «Безопасный город»);

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

9.2.13. Помощнику оперативного дежурного ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы администрации городского округа Сокольский;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС или оперативного дежурного ЕДДС;

выполнять обязанности, не предусмотренные должностными инструкциями.

#### 9.2.14. Требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС:

среднее профессиональное (техническое) образование, стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС городского округа Сокольский;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

#### 9.2.15. Требования к диспетчеру системы - 112 ЕДДС:

среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

#### 9.2.16. Диспетчер системы - 112 ЕДДС должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистемы РСЧС Нижегородской области и муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и

территориальных подсистем муниципального звена ТП РСЧС Нижегородской области, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС, АС, происшествий и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Нижегородской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 городского округа Сокольский в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории городского округа Сокольский;

паспорта территории городского округа Сокольский, населенных пунктов и объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности городского округа Сокольский и Нижегородской области, а также другую информацию о регионе;

основы трудового законодательства;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

9.2.17. Диспетчер системы - 112 ЕДДС должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или

угрозе возникновения ЧС, АС, происшествий и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

9.2.18. Руководство ЕДДС городского округа Сокольский может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

### 9.3. Требования к помещениям ЕДДС:

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС городского округа Сокольский производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС, АС, происшествий, а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

### 9.4. Требования к оборудованию ЕДДС:

9.4.1. В обязательном порядке в состав оборудования должно входить:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ (КСА) системы – 112;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеоотображения коллективного пользования и системы видео-конференц-связи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

метеостанция;

прибор радиационного контроля;

источники гарантированного электропитания.

9.4.2. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

## 10. Финансирование ЕДДС

10.1. Финансовое обеспечение функционирования ЕДДС городского округа Сокольский осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.